Tystnadsplikt och GDPR i vardagen

Du har tystnadsplikt om allt du får veta om enskildas personliga förhållanden, också efter att du har slutat. Tystnadsplikten är också villkoret för att verksamheten får hantera känsliga uppgifter.

När du får eller måste berätta

Orosanmälan
Misstänker du att ett barn far illa anmäler du genast till socialnämnden. Skyldigheten är din egen. 19 kap. 1 § SoL

Lex Sarah
Missförhållanden rapporterar du genast till verksamheten, som anmäler allvarliga fall till IVO. 27 kap. 2 och 6 §§ SoL

Socialnämnden
Uppgifter till nämndens utredning och, på begäran, för uppföljning av insatsen. 20 kap. 6 § och 15 kap. 9 § SoL

Samtycke
Skriv ner vad, till vem och när. Är du osäker på vem som kan samtycka, fråga din chef först.

Varje dag

- [ ] Inga uppgifter om klienter i sms, chattappar eller privata molnmappar
- [ ] För in det som behövs i journalen och radera mejlet
- [ ] Lås skärmen, dela aldrig inloggning eller BankID
- [ ] En begäran om att läsa akten lämnar du till den ansvarige
- [ ] Inga bilder på klienter med din egen telefon
- [ ] Bara de akter du behöver för ditt arbete, allt loggas
- [ ] Inga historier från jobbet som går att känna igen
- [ ] Bara system som verksamheten har godkänt, också AI-tjänster

När något går fel

Larma din chef samma dag. Ett mejl till fel person, en borttappad telefon eller en glömd pärm är en personuppgiftsincident. Verksamheten har 72 timmar på sig att anmäla till IMY och ska dokumentera alla incidenter. Det är inte du som bedömer hur allvarligt det är.

Bygger på 17 kap. 6 och 11 §§, 19 kap. 1 §, 27 kap. socialtjänstlagen (2025:400), lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten, 20 kap. 3 § brottsbalken, artikel 5, 9, 28 och 33 dataskyddsförordningen och IMY:s vägledningar.

Kontrollerad 7 november 2026